

სსიპ კოლეჯ „სპექტრის“.
ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა.
05. 2020 - 05. 2021 წელი.



„გეგმის გეგმა“

სსიპ კოლეჯ „სპექტრის“

დირექტორი:

----- როინ (მათე) ტაკიძე

თარიღი: -----

ქ. თბილისი
2020 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირ - კოლეჯ „სპექტრის“ 2020 - 2021 წლის სამოქმედო გეგმა შედგენილია კოლეჯის მისიის, SWOT ანალიზის და 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაწერილი მიზნისა და ამოცანების მიხედვით. სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობით, ერთიანი ხედვისა და მიდგომების გააზრების შედეგად. ამდენად, წარმოადგენს დირექციის, ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ტექ. პერსონალის, პროფესიული სტუდენტებისა და დამსაქმებლების ერთობლივი მუშაობის შედეგებს. ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა სამუშაო დოკუმენტია, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე. სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფს კოლეჯის ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარებასა და მდგრადი მომავლის შექმნას.

სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების სავარაუდო დროს.

I. სტრატეგიული მიზანი - ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	პასუხისმგებელი პირები	შესრულების ინდიკატორი	განხორციელების ვადები	საჭირო მატერიალური რესურსი	საჭირო ფინანსური რესურსი	საჭირო ადამიანური რესურსი
1. ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1 პერსონალის საქმიანობის შეფასების მოქნილი სისტემის შემუშავება	დირექტორი, დ.მოადგილე, იურისტი	პერსონალის ჩართულობით შემუშავებული შეფასების სისტემა	2020 წლის დეკემბერი			დირექციისა და ადმინისტრაციის შველა წევრი
	1.2 პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის დანერგვა		ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემა	2020 წლის დეკემბერი			
	1.3 პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	დ.მოადგილე	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისათვის ჩატარებული შიდა კვლევის ანგარიში	2021 წლის თებერვალი			
	1.4 პერსონალის საჭიროებების მიზედვით გადამზადება	დირექტორი, დ.მოადგილე	მონაცემები გადამზადებული პერსონალის შესახებ	2021 წლის აპრილი			
	1.5 წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული ი პერსონალის გამოვლენა		მონაცემები წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული პერსონალის შესახებ	2021 წლის მაისი			
	1.6 პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	დირექტორი, დ. მოადგილე, იურისტი	მონაცემები წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული პერსონალის შესახებ. წამატებულების წახალისების და ნაკლებადწარმატებულების დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანება	2021 წლის მაისი			

2. მასწავლებლების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	2.1 მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის დაწერგვა- განხორციელება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის მიხედვით შედგენილი წლიური ნამდიზის დოკუმენტი	2020 წლის სექტემბერიდან ნომებრის ჩათვლით				პროფესიული მასწავლებლები
	2.2 მასწავლებლების საჭიროებების განსაზღვრა		მასწავლებლების საჭიროებების განსაზღვრისათვის ჩატარებული შიდა კვლევა	2020 წლის სექტემბერიდან ნომებრის ჩათვლით				პროფესიული მასწავლებლები
	2.3 მასწავლებლების საჭიროებების მიხედვით გადამზადება		მონაცემები გადამზადებული მასწავლებლების შესახებ	2020 წლის სექტემბერიდან ნომებრის ჩათვლით				პროფესიული მასწავლებლები
	2.4 წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული მასწავლებლების გამოვლენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მონაცემები წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული მასწავლებლების შესახებ	2021 წლის აპრილი- მაისი				პროფესიული მასწავლებლები
	2.5 მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა	დირექტორი, დ. მოადგილე, იურისტი	მონაცემები წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული მასწავლებლების შესახებ. წამატებულების წახალისების და ნაკლებადწამატებულების დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ ბრძანება	2021 წლის მაისი				პროფესიული მასწავლებლები
	2.6 კოლეჯში ახალი კადრების მოზიდვა	დირექტორი, დ.მოადგილე	გამოცხადებული ვაკანსიები	მთელი წლის მანძილზე				

II. სტრატეგიული მიზანი - სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	პასუხისმგებელი პირები	შესრულების ინდიკატორი	განთორიალური ვადები	საჭირო მატერიალური რესურსი	საჭირო ფინანსური რესურსი	საჭირო ადამიანური რესურსი
1. სწავლები ს წარმატებული მეთოდების დაწერება	1.1 სწავლების მეთოდების შეფასება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი	წლიური ანალიზის დოკუმენტი სწავლების მეთოდების შესახებ	2020 წლის სექტემბერიდან დეკემბრის ჩათვლით			
	1.2 სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიება		წლიური ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიებისთვის ჩატარებული აქტივობის შესახებ	2020 წლის სექტემბერიდან დეკემბრის ჩათვლით			
	1.3 სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა		სამსახურებრივი ბარათი ან შეტყობინება სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული პირებისთვის გაცნობის შესახებ	2020 წლის სექტემბერიდან დეკემბრის ჩათვლით			
	1.4 სწავლების წარმატებული		საწვლების წარმატებული მეთოდებს დამტკიცების ბაძანება,	2020 წლის დეკემბრი			

	მეთოდების დანერგვა		წლიური ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების დანერგვის შესახებ				
2. სასწავლო პროცესის დახვეწა	2.1 სასწავლო და კალენდარული გეგმების და პროგრამების შეფასების სიტემის შემუშავება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული სასწავლო, კალენდარული გეგმების და პროგრამების შეფასების სიტემა	2020 წლის სექტემბერიდან დაკემბერის ჩათვლით			
	2.2 სასწავლო და კალენდარული გეგმების და პროგრამების შეფასების სიტემის დანერგვა-განხორციელება		წლიური ანგარიში სასწავლო და კალენდარული გეგმების პროგრამების შეფასების განხორციელებული ცვლილებები სასწავლო და კალენდარულ გეგმებში პროგრამებში	2021 წლის მაისი			
3. წარჩინებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების რაოდენობრივი ზრდა	3.1 წარჩინებული-მოტვირებული სტუდენტების/მსმენელების შეფასების მოქნილი სისტემის შემუშავება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი, იურისტი	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული წარჩინებული სტუდენტების/მსმენელების შეფასების სიტემა	2020 წლის ნოემბერი			პრიფესიული მასწავლებლები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, პრიფესიული სტუდენტი
	3.2 წარჩინებული-მოტვირებული სტუდენტების/მსმენელების შეფასების სისტემის დანერგვა		წარჩინებული სტუდენტების/მსმენელების შეფასების სიტემის დამტკიცების ბრძანება	2020 წლის დეკემბერი			
	3.3 წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული სტუდენტების/მსმენელების გამოვლენა		ყოველწლიური მონაცემები წარმატებული და ნაკლებადწარმატებული სტუდენტების/მსმენელების შესახებ	2021 წლის მარტი			
	3.4 ნაკლებადწარმატებული სტუდენტების/მსმენელების აკადემიური		ყოველწლიური ანგარიში ნაკლებადწარმატებული სტუდენტების/მსმენელების მიმართ განხორციელებული აქტივობების შესახებ	2021 წლის აპრილი			

	მიღწევების გაუმჯობესება					
3.5	სტუდენტების/მს მენელების მოტივაციის გაზრდა	დირექტორი, იურისტი	წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისებისა და ნაკლებადწამიატებულების დისციპლინური სასჯელის შესხებ ბრძანება	2021 წლის მაისი		
3.6	წარჩინებული კურსდამთავრებულებ ის დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ყოველწლიური მონაცემები წარჩინებული სტუდენტების დასაქმების შესახებ	2021 წლის მაისი		სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საქმის მწარმოებელი
3.7	კურსდამთავრებ ულის დასაქმების, მათ შორის, საკუთარი ბიზნესის წამოწყებისა და თვითდასაქმების, ხელშეწყობა	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ყოველწლიური მონაცემები დასაქმებული კურსდამთავრებულის, მათ შორის, საკუთარი ბიზნესის წამოწყებისა და თვითდასაქმების შესახებ	2021 წლის მაისი		სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საქმის მწარმოებელი
3.8	პროფესიული სტუდენტების/მსენელ ების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	ყოველწლიური ანგარიში განხილვის გარემონტინი სამსახურის მიერ დაგეგმილ კულტურული ღონისძიებების შესახებ	2021 წლის მაისი	ღონისძიებისთვის საჭირო ინსტრუმენტები თემატურად, საკინელარიო ნივთები, სერტიფიკატები, (ფრუშეტი ან სიმბოლური საჩუქარი სტუდენტების) ჯილდო- მედლები, სპორტული ინვენტარი, ფოტოაპარატი, განმივანება, ღონისძიების ადგილი - (მესაძლოა ქრავნიბა), ტრანსპორტი, სარეკლამო მომსახურეობის შეძენა (მაგ. ბრენდირებული აქსესუარების- მსალის დამზადება.)	წარმომადგენლობ ითი ხარჯი, ადმინისტრაციის წევრები, ტექნიკური და დამხმარე პერსონალი ჯგუფხელები. პროფესიული მასწავლებლები, ფოტოგრაფი, ოპერატორი, გრაფიკოსი,
3.9	პროფესიული სტუდენტების/მსმენე ლების ჩართულობის	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის	ჯგუფხელების ელ.ფოსტაზე გაგზავნილი კოლეჯის შიდა დოკუმენტები და უკუკავშირის	2021 წლის მაისი		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი,

	გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში	სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი	დამადასტურებელი წერილები					პროფესიული მასწავლებლები
4. კოლეჯის თანამედროვე ქ სასწავლო/მე თოდური ლიტერატური ით აღჭურვა	4.1 არსებული ლიტერატურის შეფასება	ბიბლიოთეკარი	ყოველწლიური ანგარიში სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შეფასების შესახებ	2020 წლის დეკემბერი				პროფესიული მასწავლებლები
	4.2 საჭირო თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის მოძიება	ბიბლიოთეკარი	ყოველწლიური ინფორმაცია მოძიებული თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შესახებ	2021 წლის მაისი				
	4.3 თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	ბიბლიოთეკარი, მთავარი ბუღალტერი, ლოჯისტიკი	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შესყიდვის ან ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	2021 წლის მაისი				შესყიდვების სპეციალისტი და ლოჯისტიკი

III. სტრატეგიული მიზანი - ინფრასტრუქტურის განვითარება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	პასუხისმგებელი პირები	შესრულების ინდიკატორი	განხორციელების ვადები	საჭირო მატერიალური რესურსი	საჭირო ფინანსური რესურსი	საჭირო ადამიანური რესურსი
1. სასწავლო ინფრასტრუ ქტურის გაუმჯობესე ბა	1.1 დაწესებულების მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შეფასება	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ანალიზის დოკუმენტი არსებული მატერიალურ- ტექნიკური ბაზის შეფასების შესახებ	2020 წლის დეკემბერი			ტექნიკური და დამხმარე პერსონალი, პროფესიული მასწავლებლები
	1.2 კოლეჯის ცალკემდგომი შენობის - სასწავლო სახელოსნოების რეაბილიტაციის პროცესის დასრულება	დირექტორი, დ.მთავარი იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი. დამხმარე თანამშრომელი	რეაბილიტირებული სასწავლო სახელოსნოები	2021 წლის მაისი			
	1.3 სტანდარტების შესაბამისად, ასევე წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით, საწავლო სახელოსნოების აღჭურვა		სტანდარტების შესაბამისად აღჭურვილი სასწავლო სახელოსნოები, აღჭურვილობის ფლობის დოკუმენტაცია	2021 წლის მაისი			
	1.4 საერთო საცხოვრებლის		ადაპტირებული/რეაბილიტირებ ული საერთო საცხოვრებლის შენობა	2021 წლის მაისი			

	შენობის 3 სართულის ადაპტაცია/რეაბილიტა ცის პროცესის დსრულება						
	1.5 საერთო საცხოვრებლის შენობის 4 სართულის აღჭურვა		მთლიანად აღჭურვილი საერთო საცხოვრებლის 4 სართულიანი შენობა	2021 წლის მაისი			
2. სასწავლო გარემოს გაუმჯობესე ბა	2.1 საწყობის ავარიული შენობის დემონტაჟი	დირექტორი, დ.მთავარი იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	საწყობის ავარიული შენობის დასრულებული სადემონტაჟო სამუშაოები	2021 წლის მაისი			
	2.2 კოლეჯის ეზოს კეთილმოწყობა		კეთილმოწყობილი კოლეჯის ეზოს ტერიტორია	2021 წლის მაისი			
	2.3 სასწავლო ავტოდრომის კეთილმოწყობა		მომსახურების სააგენტოს სტანდარტების შესაბამისად მოწყობილი ავტოდრომი	2021 წლის მაისი			

IV. სტრატეგიული მიზანი - ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	პასუხისმგებელი პირები	შესრულების ინდიკატორი	განხორციელების ვადები	საჭირო მატერიალური რესურსი	საჭირო ფინანსური რესურსი	საჭირო ადამიანური რესურსი
1. შემოსვლები ს გაზრდა ტრენინგ- კურსების (მოკლევადი ანი პროფესიულ ი მომზადება/გ ადამზადები ს პროგრამა) განხორციელ ების საშუალებით	1.1 ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება/გადამზადე ბის პროგრამა), მომხმარებლის სპექტრის გაფართოვება	დ. მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, საქმისმწარმოებელი	ყოველიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა) შესახებ	2020 წლის დეკემბერი, 2021 წლის მაისი			

2. შემოსავლების გაზრდა პროეტების განხორციელების და დონორების მოზიდვის საშუალებით	2.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	დირექტორი, დ.მთადგილე, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი	ყოველიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	2021 წლის აპრილი			
	2.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	დირექტორი, დ. მთადგილე	გაფორმებული ხელშეკრულებები/მემორანდუმები განხორციელებული პროექტების ანგარიში	2021 წლის მაისი			
3. დამატებითი საქმიანობიდან მიღებული სახსრების კოლეჯის განვითარება ში რეინვესტირება.	3.1 კოლეჯის იმპრიორიტეტული საქმიანობის განსაზღვრა, რომლის დაფინანსებაც ვერ ხერხდება სახელმწიფოს მიერ	დირექტორი, დ. მთადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი	ანალიზის დოკუმენტი კოლეჯის პრიორიტეტული საქმიანობის შესახებ რომლის დაფინანსებაც ვერ ხერხდება სახელმწიფოს მიერ	2020 წლის ნოემბერი			
	3.2 მიღებული დამატებითი შემოსავლების განაწილების დაგეგმვა		დამატებითი შემოსავლების განაწილების გეგმა	2020 წლის დეკემბერი			
	3.3 მიღებული დამატებითი შემოსავლებიდან გეგმის შესაბამისად პრიორიტეტების დაფინანსება	მთავრი ბუღალტერი	ყოველწლიური ბუღალტრული ანგარიში დამატებითი შემოსვლების განვარგვის შესახებ	2021 წლის მარტი			

V. სტრატეგიული მიზანი - კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა

ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	პასუხისმგებელი პირები	შესრულების ინდიკატორი	განხორციელების ვადები	საჭირო მატერიალური რესურსი	საჭირო ფინანსური რესურსი	საჭირო ადამიანური რესურსი
1. კოლეჯის მომსახურების დაფარვის სფეროს გაფართოვება	1.1 პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება ან დადასტურებისა და განხორციელების ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	წლის განმავლობი მინიმუმ 4-4 პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება ან დადასტურებისა და განხორციელების ანგარიში	2021 წლის მაისი			

	განხორციელება					
1.	1.2 ინტეგრირებული პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე ან განხორციელებული ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	2020 წლის ნოემრიდან დეკემბრის ჩათვლით		
	1.3 ბაზარზე მოთხოვნადი ინჟინერიის მიმართულების ახალი პროგრამების იდენტიფიცირება და დამატება	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დამატებული ინჟინერიის მიმართულების პროფესიული პროგრამები	2021 წლის მაისი		საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი
	1.4 სასწავლო- სამეცნარეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობა, ახალი პარტნიორების მოძიება	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	გაფორმებული ხელშეკრულება/მემორანდუმი ახალ პარტნიორებთან და პარტნიორობის შესახებ ანგარიში	2020 წლის დეკემბერი		იურისტი
2.	2.1 საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაცია კოლეჯის მომსახურებით დაინტერესების გზით	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	პროფორიენტაციის ვიზიტების ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა, წლიური ანგარიშები	2021 წლის მაისი	ტრანსპორტირებ ისა და სარეკლამო სარჯები, ბუკლეტები, ფლაერები, ბანერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მძღოლი
	2.2 საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება	დირექტორი, დ. მოადგილე, იურისტი, მთავრი ბუღალტერი	ბრძანება საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტების დაფინანსების შესახებ	2021 წლის მაისი		
3.	3.1 ინკლუზიური განათლების განვითარება	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, სპეციალური	ინკლუზიური სტუდენტებისათვის შეთავაზებული სერვისების შესახებ ანგარიში	2020 წლის დეკემბერი		შესყიდვების სპეციალისტი, იურისტი, მთ. ბუღალტერი

პროდუქტების დახვეწია	საგანმანათლებლო პირის ასისტენტი					
	3.2 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებისსისტემა	2020 წლის ნოემბერიდან 2021 წლის მაისის ჩათვლით		
	3.3 დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დადგეგმვის მენეჯერი	კამპანიის ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა და ანგარიშები	2020 წლის დეკემბერი -2021 წლის მაისი	ტრანსპორტირებ ისა და სარეკლამო ხარჯები, (საინფორმაციო ვიდეო რგოლი, ფლაერები, ბანერი)	შესყიდვების სპეციალისტი, იურისტი, სტუდენტთა კოორდინატორი, პროფესიული მასწავლებლები
	3.4 დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების საზღვრების გაზრდა		გაფორმებული ხელშეკრულება/მემორანდუმი პარტნიორებთან დუალური პროგრამების ერთობლივად განხორციელების თაობაზე და ამგვარი პარტნიორობის შესახებ ანგარიში	2020 წლის დეკემბერი -2021 წლის აპრილი		შესყიდვების სპეციალისტი, იურისტი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი, პროფესიული მასწავლებლები
	3.5 დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა		ყოველწლიური სტატისტიკური მონაცემები დუალურ პროგრამაში ჩართული სტუდენტების შესახებ	2020 წლის დეკემბერი -2021 წლის მაისი		კურსდამთავრებულ ები, პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული მასწავლებლები, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი