

სსიპ საზოგადოებრივი კლუჯი „სპექტრი“.
ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა.
04. 2017 - 04. 2018 წელი.

„ ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ “

სსიპ საზოგადოებრივი კლუჯი „სპექტრი“-ს

დირექტორი:

----- როინ (მათე) ტაკიძე

თარიღი: -----

ქ. თბილისი
2017 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირ - საზოგადოებრივ კოლეჯ „სპექტრი“-ის 2017 - 2018 წლის სამოქმედო გეგმა შედგენილია კოლეჯის 2013 - 2019 წლების ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაწერილი მიზნისა და ამოცანების მიხედვით. სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობით, ერთიანი ხედვისა და მიდგომების გააზრების შედეგად. ამდენად, წარმოადგენს ადმინისტრაციის, მასწავლებლების, ტექ. პერსონალის, სტუდენტებისა და დამსაქმებლების ერთობლივი მუშაობის შედეგს. ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა სამუშაო დოკუმენტია, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე. სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფს კოლეჯის ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარებასა და მდგრადი მომავლის შექმნას.

სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების სავარაუდო დროს.

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	სავარაუდო პერიოდი
მართვა-ადმინისტრირება			
1	5 მოდულური პროგრამის (ზაგა-ზადის აღმზრდელი პედაგოგი; ოფისის მენეჯერი; დაბალი ძაბვის ელექტრიკოსი; ფილამწყოები; ვებ ინტერფეისის დეველოპერი) და 1 საგნობრივი პროგრამის (კინოტელეოპერატორი) ავტორიზაციის საკითხების მომზადება	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	აპრილი-მაისი
2	11 მოდულური პროგრამის (ელექტრონული და ციფრული ხელსაწყოების დიაგნოსტიკოს-შემკვთებელი, ხის მხატვრული დამუშავების სპეციალისტი IV, თაბაშირმუყაოს კონსტრუქციების მემონტაჟე, ბუდალტერ-ტექნიკოსი, კომპიუტერული ქსელების ადმინისტრატორი V, მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი) ოპერატორი, პრავის შემკვთებელი, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი IV საფეხური, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	ოქტომბერ-ნოემბერი

	კონტროლის სპეციალისტი V საფეხური, გარემოს დაცვის ტექნიკოსი IV საფეხური, ბიბლიოთეკარი) ავტორიზაციის საკითხების მომზადება		
3	EFQM-ის 2 ახალი პროექტის შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ნოემბერი-დეკემბერი
4	ახალი მიღებისათვის სასწავლო პროცესის დაგეგმვა	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	აპრილი, სექტემბერი
5	ღია კარის დღეების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	აპრილი, სექტემბერი
6	ათასწლეულის გამწვევის კორპორაციის MCC მიერ დაფინანსებული ათასწლეულის გამოწვევის ფონდის პროექტის „პროფესიული განათლება ეკონომიკის განვითარებისათვის“ ISWD პროფესიული განათლების განვითარების საგრანტო პროგრამის ფარგლებში 4 მოდულური პროგრამის (შემდუღებელი 4-5 საფეხური; ელექტრიკოსი 4-5 საფეხური; კონდიციონერის სისტემის სპეციალისტი 4-5 საფეხური; მიწისქვეშა კომუნიკაციების სპეციალისტი 4-5 საფეხური) ავტორიზაციის საკითხების მომზადება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მაისი-სექტემბერი
7	ინვენტარიზაციის დაგეგმვა- ჩატარება	იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მედდა, 2 დამხმარე თანამშრომელი, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,	ნოემბერ-დეკემბერი
	ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლენილი გამოუყენებელი აქტივების სახელმწიფო ქონების მართვის სააგენტოსთვის	დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების	თებერვალ-მარტი

	გადაცემის უზრუნველყოფა	სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	
8	სასადილო ფართის გაიჯარების ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება	იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	აპრილი-მაისი
ხარისხის უზრუნველყოფა			
1	5 მოდულური პროგრამის (ბაგა-ბაღის აღმზრდელი პედაგოგი; ოფისის მენეჯერი; დაბალი ძაბვის ელექტრიკოსი; ფილამწყოები; ვებ ინტერფეისის დეველოპერი) და 1 საგნობრივი პროგრამის (კინოტელეოპერატორი) ავტორიზაციისათვის მომზადება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	აპრილი-მაისი
2	11 მოდულური პროგრამის (ელექტრონული და ციფრული ხელსაწყოების დიაგნოსტიკოს-შემკვთებელი, ხის მხატვრული დამუშავების სპეციალისტი IV, თაბაშირმუყაოს კონსტრუქციების მემონტაჟე, ბუდალტერ-ტექნიკოსი, კომპიუტერული ქსელების ადმინისტრატორი V, მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი) ოპერატორი, ძრავის შემკვთებელი, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი IV საფეხური, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი V საფეხური, გარემოს დაცვის ტექნიკოსი IV საფეხური, ბიბლიოთეკარი) ავტორიზაციის საკითხების მომზადება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ოქტომბერ-ნოემბერი
3	თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება-გაგზავნა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მაისი - ივნისი, ოქტომბერ-ნოემბერი
4	შემდგომ საფეხურზე გადასასვლელი შიდა ტესტირების დაგეგმვა-განხორციელება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	აპრილი, სექტემბერი
5	მონიტორინგის ჯგუფის მიერ ლექცია/პრაქტიკულების თემატური შემოწმება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე

6	მონიტორინგის შედეგების დაჯამება საჭიროებების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ყოველი მიღების სწავლის დასრულებამდე
7	სასწავლო პრაქტიკის დასკვნით შეფასებებზე დასწრება ხარვეზების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით.	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
8	საწარმოო პრაქტიკის დასკვნით შეფასებებზე დასწრება ხარვეზების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
9	მოდულურ პროგრამებზე რეკომენდაციების თავმოყრა, შეფასების ინსტრუმენტების შერჩევა-შემუშავება და განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრისათვის მიწოდება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სექტემბერიდან დეკემბრამდე
10	ახალი სასწავლო ლიტერატურისა და ინტერნეტმასალის (ვიდეორგოლები) მოძიება და ბიბლიოთეკაში შეტანა	ბიბლიოთეკარი	მთელი წლის მანძილზე
11	წარჩინებული მასწავლებლების დაჯილდოვების ორგანიზება.	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი	დეკემბერი
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა			
1	11 მოდულური პროგრამის (ელექტრონული და ციფრული ხელსაწყოების დიაგნოსტიკოს-შემკვეთებელი, ხის მხატვრული დამუშავების სპეციალისტი IV, თაბაშირმუყაოს კონსტრუქციების მემონტაჟე, ბუღალტერ-ტექნიკოსი, კომპიუტერული ქსელების ადმინისტრატორი V, მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრეიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი) ოპერატორი, ძრავის შემკვეთებელი, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი IV საფეხური, სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი V საფეხური, გარემოს დაცვის ტექნიკოსი IV	შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	სექტემბერ- ოქტომბერი

	საფეხური, ბიბლიოთეკარი) საჭირო აღჭურვილობის მოძიება-შეძენა-შემოტანა.		
2	კოლეჯის სპორტდარბაზის გადახურვის შეჩერებული სამუშაოების განახლებისათვის საჭირო ქმედითი ღონისძიებების გატარება	იურისტი	მაისი-ივნისი
კარიერა და პროფორიენტაცია			
1	სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პერტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
2	დასაქმებულებისა და დამსაქმებლების გამოკითხვის ორგანიზება მათი მოთხოვნების და საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
3	სკოლებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით პრეზენტაციებისა და ღია კარის დღეების მოწყობა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი	აპრილი, მაისი, სექტემბერი, ოქტომბერი
4	სკოლის დირექტორებისა და მოსწალებების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციებისა მოწყობა კოლეჯში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი,	აპრილი, მაისი, სექტემბერი
5	კონსულტაციების ორგანიზება სტუდენტებთან სამუშაოს ძებნისა და თვითპრეზენტაციის საკითხებში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
6	წარჩინებული სტუდენტებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელ) ორგანიზაციებთან	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
აქტივობები სტუდენტებისთვის			
1	წარჩინებული სტუდენტების გამოვლენა-წახალისება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვის	ყოველი მიღების დასრულებამდე

		კოორდინატორი	
2	სტუდენტებისათვის შრომის უსაფრთხოების წესებისა და კოლეჯის შინაგანაწესის გაცნობა	ექთანი, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის მწარმოებელი	ყოველი მიღების სწავლის დაწყების პირველივე კვირას
4	სტუდენტებისათვის კულტურული და სპორტული ღონისძიებების მომზადება-ჩატარების ორგანიზება	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	მთელი წლის მანძილზე
5	სტუდენტების გამოკითხვის ორგანიზება EFQM-ის პროექტის მიხედვით	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	ყოველი მიღების სწავლის დასრულებამდე