

სსიპ საზოგადოებრივ კოლეჯ „სპექტრის“.
ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა.
05. 2019 - 05. 2020 წელი.



„ ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ “

სსიპ საზოგადოებრივ კოლეჯ „სპექტრის“

დირექტორი:

----- როინ (მათე) ტაკიძე

თარიღი: -----

ქ. თბილისი
2019 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირ - საზოგადოებრივ კოლეჯ „სპექტრის“ 2019 - 2020 წლის სამოქმედო გეგმა შედგენილია კოლეჯის მისიის, SWOT ანალიზის, თანამდებობრივი ინსტრუქციების და 2019 - 2024 წლების ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაწერილი მიზნისა და ამოცანების მიხედვით. სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართულობით, ერთიანი ხედვისა და მიდგომების გააზრების შედეგად. ამდენად, წარმოადგენს დირექციის, ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ტექ. პერსონალის, პროფესიული სტუდენტებისა და დამსაქმებლების ერთობლივი მუშაობის შედეგს. ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა სამუშაო დოკუმენტია, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე. სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფს კოლეჯის ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარებასა და მდგრადი მომავლის შექმნას.

სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას და განსაზღვრავს განხორციელების სავარაუდო დროს.

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	სავარაუდო პერიოდი
1. ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება			
1	არსებული პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა. მათი საქმიანობის შეფასების მოქნილი სისტემის დანერგვა. საჭიროებების მიხედვით პერსონალის გადამზადება.	დირექტორის მოადგილე	მთელი წლის მანძილზე
2	კოლეჯში კვალიფიციური, მოტივირებული კადრების მოზიდვა.	დირექტორის მოადგილე	მთელი წლის მანძილზე
2. სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება			
3	პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დეკემბრამდე
4	სტუდენტთა შესაფებისა და კვალიფიკაციის მინიჭების სისტემს	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო	დეკემბრამდე

	სრულყოფა.	პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	
5	მასწავლებლების საჭიროებების გამოვლენა-ანალიზი, კომპეტენციების შემდგომი განვითარებისათვის საჭირო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება, შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბრამდე
6	სწავლების ხარისხის მონიტორინგის სისტემის ეფექტიანობის გაზრდა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
7	მონიტორინგის ჯგუფის მიერ ლექცია/პრაქტიკულების მიმდინარეობის (მათ შორის თემატური) შემოწმება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
8	მონიტორინგის შედეგების დაჯამება საჭიროებების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ყოველი მიღებისას სწავლის დასრულებამდე
9	დასკვნით შეფასებებზე (მათ შორის პრაქტიკულ პროექტზე) დასწრება ხარვეზების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით, ანგარიშის შედგენა და დირექტორისათვის წარდგენა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
10	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (მოდულური) რეკომენდაციების თავმოყრა, შეფასების ინსტრუმენტების შერჩევა-შემუშავება და დანერგვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბრამდე
11	წარჩინებული სტუდენტების გამოვლენა-წახალისება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო	ყოველი მიღების დასრულებამდე

		პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი	
12	წარჩინებული მასწავლებლების დაჯილდოვების ორგანიზება	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბერი
13	კოლეჯში თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის ეტაპობრივად შემოტანა.	ბიბლიოთეკარი	მთელი წლის მანძილზე
14	სტუდენტთა და კოორდინატორთა საქმიანობის კონტროლი საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობისას, მომდინარეობის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება/ ანალიზი და ანგარიშის სახით დირექციისათვის წარდგენა	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მანძილზე
3. ინფრასტრუქტურის განვითარება			
15	სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება-სრულყოფა სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	დ.მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი. დამხმარე თანამშრომელი	მთელი წლის მანძილზე
16	დაკონსერვებული ობიექტის (ყოფილი ავტოსახელოსნო) რეაბილიტაციის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დასრულება.	იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-სექტემბერი
17	2019 წლის ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლენილი გამოუყენებელი აქტივების სახელმწიფო ქონების მართვის სააგენტოსთვის გადაცემის უზრუნველყოფა	მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-სექტემბერი

18	კოლეჯის ეზოს ტერიტორიის გამიჯვნის სამუშაოების დასრულება	იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	დეკემბრამდე
19	მიმდინარე წლის ფინანსური ანალიზის წარმოება, ანგარიშის შედგენა და კოლეჯის დირექციისათვის წარდგენა	მთავარი ბუღალტერი	დეკემბერი
20	კლას-კაბინეტების მიხედვით სასწავლო პრაქტიკის მასწავლებლებისათვის ინვენტარის მიღება-ჩაბარების აქტით გადაცემა	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-ნოემბერი
21	ელექტრონულ ბაზებში: evet.emis.ge; naec.ge; prof.ge; ejournal.emis.ge ყველა საჭირო ინფორმაციის ასახვა და კონტროლი	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე
22	სტუდენტთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვის შესახებ ბაზების წარმოება	ბიბლიოთეკარი	მოთხოვნის შემთხვევაში
23	კოლეჯის შენობის, ეზოს და სანიტარული კვანძების ჰიგიენური მდგომარეობის კონტროლი, ასევე მიღებული-გაცემული პრეპარატების აღრიცხვა-კონტროლი	მედადა	მთელი წლის მანძილზე
4. ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება			
24	პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელებისათვის დაფინანსების მოპოვება.	დ.მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	მთელი წლის მანძილზე
25	ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამა) და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების სპექტრის გაფართოვება.		მთელი წლის მანძილზე
26	დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება/დანერგვა.		მთელი წლის მანძილზე
27	კერძო ინვესტორების და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით.	დ.მოადგილე, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
5. კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა			
28	ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების იდენტიფიცირება, ორგანიზაციული საკითხების	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შემოდგომის მიღებამდე

	მომზადება, კერძოდ: ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების ადაპტირება-დასამტკიცებლად წარდგენა, სახელწოდებების შერჩევა, ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების განმახორციელებელი მასწავლებლების და სასწავლო ლიტერატურის შესახებ ინფორმაციის კონტროლი, განაცხადის მომზადება-გაგზავნა და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან კომუნიკაცია.		
29	იდენტიფიცირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და აღჭურვილობის სტანდარტების შესაბამისობაში მოყვანა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ლოჯისტიკი	შემოდგომის მიღებამდე
30	უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლება მოპოვება (მათ შორის მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამები).	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბრამდე
31	ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ინტერგრირება.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბრამდე
32	ახალი პროფესიული მომზადების პროგრამების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების იდენტიფიცირება და განხორციელება.	დ. მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
33	კოლეჯის მომსახურების დაფარვის ზონის გაზრდა საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციით.	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე
34	პროფესიული ორიენტაციის განხორციელება საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის	მთელი წლის მანძილზე

	წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	სპეციალისტი	
35	ინდივიდის დასაქმების, მათ შორის, საკუთარი ბიზნესის წამოწყების ხელშეწყობა და შესაბამისი ბაზების შექმნა.	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დეკემბრამდე
36	ახალი პარტნიორების მოძიება სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით.	კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
37	სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პერტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
38	დასაქმებულებისა და დამსაქმებლების გამოკითხვის ორგანიზება მათი მოთხოვნების და საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით, გამოკითხვის ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
39	კურსადმთავრებულების დასაქმების სტატისტიკის წარმოება; ინფორმაციების შეგროვება-ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე (ანგარიშის წარდგენა ივნისში და დეკემბერში)
40	სკოლებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით სამოქმედო გეგმის შემუშავება, გეგმის მიხედვით პრეზენტაციებისა და ღია კარის დღეების მოწყობა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე
41	სკოლის დირექტორებისა და მოსწაულებების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციებისა მოწყობა კოლეჯში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის	მთელი წლის მანძილზე

		სპეციალისტი	
42	კონსულტაციების ორგანიზება (სამოქმედო გეგმის შედგენა-განხორციელება) სტუდენტებთან სამუშაოს ძებნისა და თვითპროფილაციის საკითხებში, გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
43	პროგრამების დამატების შემთხვევაში ვიზიტზე შემოსული ექსპერტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებზე ვიზიტის დაგეგმვა-განხორციელება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	პროგრამები დამატებისას
44	წარჩინებული კურსდამთავრებულებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელ) ორგანიზაციებთან. გაწეული რეკომენდაციების შესახებ ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
45	საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
46	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	მთელი წლის მანძილზე
47	ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების ფარგლების გაზრდა.	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, სპეციალური საგანმანათლებლო პირის ასისტენტი	მთელი წლის მანძილზე
48	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	დეკემბრამდე

49	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დადგმვის მენეჯერი	დეკემბრამდე
50	დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის განხორციელება.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დადგმვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე
51	დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.		მთელი წლის მანძილზე
52	დუალურ პროგრამებში ჩართული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.		მთელი წლის მანძილზე
53	კოლეჯის საქმისწარმოებისა და დოკუმენტბრუნვის წლიური ანალიზის მომზადება და დირექციისათვის ანგარიშის წარდგენა	საქმის მწარმოებელი	დეკემბერი
54	ინფორმაციების ვებ-გვერდზე განთავსება, მასალის სისტემატურად განახლება/ადმინისტრირება, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	ქსელის ადმინისტრატორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე
55	შესყიდვების ამსახველი მონაცემთა ბაზის შექმნა, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	შესყიდვების სპეციალისტი	დეკემბერი
56	პროვაიდერი კომპანიების და ორგანიზაციების ელექტრონული ბაზის შექმნა	ლოჯისტიკი	მთელი წლის მანძილზე
57	კოლეჯში წესრიგის/დისციპლინის დაცვა და შინაგანაწესის დაცვის უზრუნველყოფა. მიმდინარე წლის მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების გამოვლენა და ანგარიშის სახით დირექციისათვის წარდგენა	დაცვის უფროსი, დაცვის თამამშრომლები, დარაჯები	მთელი წლის მანძილზე
58	სტუდენტებისათვის შრომის უსაფრთხოების წესებისა და კოლეჯის შინაგანაწესის გაცნობა	მედდა, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	ყოველი მიღების სწავლის დაწყების პირველივე კვირას
59	სტუდენტებისათვის კულტურული და სპორტული ღონისძიებების მომზადება-ჩატარების ორგანიზება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი	მთელი წლის მანძილზე
60	სტუდენტების გამოკითხვის ორგანიზება EFQM-ის პროექტის მიხედვით, გამოკითხვის ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვისის კოორდინატორი	ყოველი მიღების სწავლის

	რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექტორისათვის წარდგენა		დასრულებამდე
61	შეზღუდული შესაძლებლობის და/ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთათვის სწავლისას და სამეწარმეო პრაქტიკისას ინდივიდუალურად მორგებული სასწავლო პროცესის და სასწავლო გარემოს უზრუნველსაყოფად საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე
62	ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერისთვის განსაზღვრული აქტივობების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე
63	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მასწავლებელთა და კონსულტირება და მხარდაჭერა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე და/ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთა სწავლების პროცესში, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე
64	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის ფიზიკური გარემოს შეფასება, საჭირო ცვლილებების გეგმის შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე

შენიშვნა: „ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)“ -ის გრაფის დასწყისში მითითებული პირი წარმოადგენს პირველი რიგის პასუხისმგებელს „გასატარებელი ღონისძიები“-ს დაგეგმვა-განხორციელებაზე და ანგარიშგებაზე, ხოლო დანარჩენი პირები თანამდებობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად.