



სსიპ საზოგადოებრივი კლუჯი „სპექტრი“.
ერთწლიანი (05. 2018 - 05. 2019) განვითარების სამოქმედო გეგმის შესრულების.
ა ნ გ ა რ ი შ ი.

ქ.თბილისი 2019 წელი

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	სავარაუდო პერიოდი	შენიშვნა
მართვა-ადმინისტრირება				
1	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური): „შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები“; „ხის მხატვრულ დამუშავება“; „სამღებრო სამუშაოების შესრულება“; „თაბაშირ-მუყაოს კონსტრუქციების მონტაჟი“; „ქვის სამუშაოების წარმოება“; „საბათქაშე სამუშაოების წარმოება“; „მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრეიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი) ოპერატორი“; „აზომვით-ტოპოგრაფიული სამუშაოს შესრულება“; „სავალი ნაწილის შეკეთება“; „ძრავის შეკეთება“; „საავტომობილო გზების მშენებელი“; „ელექტრონული და ციფრული მოწყობილობების დაიგნოსტიკოს-შემკვთებელი“; „კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი“ და „სახვითი ხელოვნება“ დამატებისათვის საჭირო სასწავლო გეგმების შემუშავება, იურიდიული დოკუმენტაციის და ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაციების შემოწმება, საჭირო ინვენტარისა და აღჭურვილობის შემოტანის უზრუნველყოფა</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, შესყიდვების სპეციალისტი, ლოჯისტიკი</p>	<p>ივნისი-ივლისი</p>	<p>შესრულდა ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები: 12.09.2018: №166, 167, 169, 170, 171 და 172 28.01.2019: №18 19.03.2019: №52, 53, 54 და 55</p>
2	<p>საშემოდგომო-საგაზაფხულო მიღებისათვის სასწავლო პროცესის დაგეგმვა</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო</p>	<p>სექტემბერი-ოქტომბერი</p>	<p>შესრულდა 2018 წლის 21 ნოემბრის №622 და 2019 წლის 3 მაისის</p>

		პრაქტიკის მენეჯერი		№223 ბრძ.
3	საშემოდგომო-საგაზაფხულო მიღებისათვის ღია კარის დღეების ორგანიზება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ოქტომბერი-ნოემბერი	შესრულდა 2018 წლის 21 ნოემბრის №622 და 2019 წლის 3 მაისის №223 ბრძ.
4	2017 წლის ინვენტარიზაციის შედეგად გამოვლენილი გამოუყენებელი აქტივების სახელმწიფო ქონების მართვის სააგენტოსთვის გადაცემის უზრუნველყოფა	მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-სექტემბერი	შესრულდა ნაწილობრივ. 2018 წლის 11 აპრილის N402134 წერილი ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ბიუროს. მთავარი ბუღალტრის 2019 წლის 5 ივნისის №705362 სამსახურებრივი ბარათი
5	2018 წლის ინვენტარიზაციის დაგეგმვა-ჩატარება	დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მედდა, 2 დამხმარე თანამშრომლები, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	ნოემბერ-დეკემბერი	შესრულდა 2018 წლის 25 დეკემბრის №188-ა ბრძ.
6	კოლეჯის ეზოს კეთილმოწყობის სამუშაოების დაგეგმვა-შესრულება	დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ლოჯისტიკი	სექტემბერი-ნოემბერი	შესრულდა ნაწილობრივ 2019 წლის 20 მაისის №600070 წერილი საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მთავარი ბუღალტრის 2019 წლის 5 ივნისის №705362

				სამსახურებრივი ბარათი. მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის 2019 წლის 10 ივნისის №725839 სამსახურებრივი ბარათი
7	კოლეჯის ეზოს ტერიტორიის გამიჯვნის სამუშაოების შესაბამისი აქტივობების განხორციელება	იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-ივლისი	შესრულდა ნაწილობრივ 2019 წლის 29 მაისის №656338 წერილი საქართველოს განათლების, მეცნიერების კულტურისა და სპორტის სამინისტროს იურისტის 2019 წლის 5 ივნისის №704502 სამსახურებრივი ბარათი მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის 2019 წლის 10 ივნისის №725839 სამსახურებრივი ბარათი
8	შენობა-ნაგებობის #7 საკადასტრო კოდი 01.19.23.009.061 საერთო ფართი-15 მ ² (დევნილების კორპუსის შესასვლელი კიბე); შენობა-ნაგებობის (საერთო საცხოვრებელი) #1,2,3,4,5,6 საკადასტრო კოდი 01.19.23.009.060. საერთო ფართი-952 მ ² და შენობა-ნაგებობის #1,2,3 (საწარმოო კორპუსი) საერთო ფართი-590,87 მ ² საკადასტრო კოდი 01.19.23.009.059 ბალანსიდან მოხსნის შესაბამისი	იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივლისი-სექტემბერი	შესრულდა იურისტის 2019 წლის 5 ივნისის №704502 სამსახურებრივი ბარათი

	პროცედურების მომზადება-განხორციელება.			
9	დაკონსერვებული ობიექტის (ყოფილი ავტოსახელოსნო) რეაბილიტაციის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებები.	იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-სექტემბერი	შესრულდა ნაწილობრივ 2019 წლის 4 აპრილის №412818 წერილი საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს იურისტის 2019 წლის 5 ივნისის №704502 სამსახურებრივი ბარათი. მთავარი ბუღალტრის 2019 წლის 5 ივნისის №705362 სამსახურებრივი ბარათი. მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის 2019 წლის 10 ივნისის №725839 სამსახურებრივი ბარათი
10	მიმდინარე წლის ფინანსური ანალიზის წარმოება, ანგარიშის შედგენა და კოლეჯის დირექციისათვის წარდგენა	მთავარი ბუღალტერი	დეკემბერი	შესრულდა 2019 წლის №169732 წერილი განათლების, მეცნიერების კულტურისა და სპორტის სამინისტროს

11	კლას-კაბინეტების მიხედვით სასწავლო პრაქტიკის მასწავლებლებისათვის ინვენტარის მიღება-ჩაბარების აქტით გადაცემა	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ივნისი-ნოემბერი	შესრულდა ნაწილობრივ მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის 2019 წლის 10 ივნისის №725839 სამსახურებრივი ბარათი
12	ელექტრონულ ბაზებში: evet.emis.ge; naec.ge; prof.ge; ejournal.emis.ge ყველა საჭირო ინფორმაციის ასახვა და კონტროლი	რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ რეესტრის წარმოების სპეციალისტის 2019 წლის 4 ივნისის №698684 სამსახურებრივი ბარათი
13	სტუდენტთა პირველადი სამხედრო აღრიცხვის შესახებ ბაზების წარმოება	ბიბლიოთეკარი	საშემოდგომო-საგაზაფხულო მიღებაზე	არ დადგა საჭიროება
14	ახალი სასწავლო ლიტერატურისა და ინტერნეტმასალის (ვიდეორგოლები) მოძიება და ბიბლიოთეკაში შეტანა	ბიბლიოთეკარი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ბიბლიოთეკარის 2019 წლის 6 ივნისის №0709776 სამსახურებრივი ბარათი
15	კოლეჯის შენობის, ეზოს და სანიტარული კვანძების ჰიგიენური მდგომარეობის კონტროლი	მედდა	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა მედდის 2019 წლის 5 ივნისის №703630 სამსახურებრივი ბარათი
16	კოლეჯში წესრიგის/დისციპლინის დაცვა და შინაგანაწესის დაცვის უზრუნველყოფა. მიმდინარე წლის მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების გამოვლენა და ანგარიშის სახით	დაცვის უფროსი, დაცვის თამამშრომლები, დარაჯები	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა დაცვის უფროსის 2019 წლის 10 ივნისის №727967

	დირექციისათვის წარდგენა			სამსახურებრივი ბარათი
17	სტუდენტთა და კოორდინატორთა საქმიანობის კონტროლი საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობისას, მომდინარეობის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება/ანალიზი და ანგარიშის სახით დირექციისათვის წარდგენა	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	საწარმოო პრაქტიკის მიმდინარეობის მანძილზე	შესრულდა საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №703520 სამსახურებრივი ბარათი
18	დუალური პროგრამების განხორციელებისას საწარმოში პრაქტიკულ სწავლებასთან დაკავშირებული საკითხების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შეგროვება და დირექციისათვის მიწოდება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	დუალური მიდგომით მიმდინარე პროგრამების განხორციელებისას	შესრულდა ნაწილობრივ პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №703520 სამსახურებრივი ბარათი და
19	კოლეჯის საქმისწარმოებისა და დოკუმენტბრუნვის წლიური ანალიზის მომზადება და დირექციისათვის ანგარიშის წარდგენა	საქმის მწარმოებელი	დეკემბერი	შესრულდა საქმისმწარმოებლის 2019 წლის 6 ივნისის №701334 სამსახურებრივი ბარათი
20	ინფორმაციების ვებ-გვერდზე განთავსება, მასალის სისტემატურად განახლება/ადმინისტრირება, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	ქსელის ადმინისტრატორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ქსელის ადმინისტრატორის 2019 წლის 6 ივნისის №712788 სამსახურებრივი ბარათი. საზოგადოებასთან

				ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი.
21	შესყიდვების ამსახველი მონაცემთა ბაზის შექმნა, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	შესყიდვების სპეციალისტი	დეკემბერი	შესრულდა კოლეჯის შესყიდვების სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №711382 სამსახურებრივი ბარათი.
22	პროვაიდერი კომპანიების და ორგანიზაციების ელექტრონული ბაზის შექმნა	ლოჯისტიკი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა კოლეჯის ლოჯისტიკის 2019 წლის 6 ივნისის №712548 სამსახურებრივი ბარათი.
23	კოლეჯში შეხვედრებისა და კულტურული ღონისძიებების ორგანიზება/მოწყობა, ელექტრონულ და ბეჭდურ მედიასთან თანამშრომლობა, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი.
24	კოლეჯის ვებ-გვერდისა და ფეისბუქ გვერდისათვის მასალის მომზადება, გაწეული სამუშაოს ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი.

25	კოლეჯის ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემისა და საჭირო კომუნიკაციების (ელ. მომარაგება, წყალმომარაგება, საკანალიზაციო სისტემა, სატელეფონო სისტემა, გათბობა-გაზომომარაგება და ა.შ) გამართულად ფუნქციონირების უზრუნველყოფა	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, დამხმარე თანამშრომლები	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის 2019 წლის 10 ივნისის №725839 სამსახურებრივი ბარათი.
ხარისხის უზრუნველყოფა				
1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური): „შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები“; „ხის მხატვრულ დამუშავება“; „სამღებრო სამუშაოების შესრულება“; „თაბაშირ-მუყაოს კონსტრუქციების მონტაჟი“; „ქვის სამუშაოების წარმოება“; „საბათქაშე სამუშაოების წარმოება“; „მძიმე სამშენებლო ტექნიკის (ავტოგრიდერი, სატვირთველი და ჰიდრაულიკური ექსკავატორი) ოპერატორი“; „აზომვით-ტოპოგრაფიული სამუშაოს შესრულება“; „სავალი ნაწილის შეკეთება“; „ძრავის შეკეთება“; „საავტომობილო გზების მშენებელი“; „ელექტრონული და ციფრული მოწყობილობების დაიგნოსტიკოს-შემკეთებელი“; „კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი“ და „სახვითი ხელოვნება“ დამატების საკითხების მომზადება, ასევე 3 საგნობრივი პროგრამის (რომლებიც ამ ეტაპზე არ არის დამტკიცებული) „დურგალი“, „სასურსათო პროდუქტების ეკოლოგიური კონტროლის სპეციალისტი“ და „ქიმიური წარმოების სპეციალისტი“ დამატების ორგანიზაციული საკითხების მომზადება, კერძოდ: ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების ადაპტირება-დასამტკიცებლად წარდგენა,	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ივნისი-ივლისი ოქტომბერ-ნოემბერი	შესრულდა ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები: 12.09.2018: №166, 167, 169, 170, 171 და 172 28.01.2019: №18 19.03.2019: №52, 53, 54 და 55

	სახელწოდებების შერჩევა, ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების განმახორციელებელი მასწავლებლების და სასწავლო ლიტერატურის შესახებ ინფორმაციის კონტროლი, განაცხადის მომზადება-გაგზავნა და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან კომუნიკაცია.			
2	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების წყალმომარაგების სისტემები, ზეინკალ-სანტექნიკოსი, ფილამწყობი, შედუღება და საავტომობილო გზების მშენებელი დუალური მოდელით განხორციელებისათვის საჭირო საკითხების მომზადება და პროგრამების (დუალური) დამატების ორგანიზება - ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების ადაპტირება-დასამტკიცებლად წარდგენა, ჩარჩო დოკუმენტების/მოდულების განმახორციელებელი მასწავლებლების და სასწავლო ლიტერატურის შესახებ ინფორმაციის კონტროლი, განაცხადის მომზადება-გაგზავნა და ექსპერტთა ჯგუფის წევრებთან კომუნიკაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ივნისი - ივლისი	შესრულდა ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებები: 2018 წლის 12 სექტემბერი №166, 167 2019 წლის 19 მარტი №53,
3	მონიტორინგის ჯგუფის მიერ ლექცია/პრაქტიკულების მიმდინარეობის (მათ შორის თემატური) შემოწმება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერების 2019 წლის 5 ივნისის №704752 სამსახურებრივი ბარათი
4	მონიტორინგის შედეგების დაჯამება საჭიროებების გამოვლენისა და შემდგომი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ყოველი მიღებისას სწავლის	შესრულდა ნაწილობრივ

	აქტივობების დაგეგმვის მიზნით, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა		დასრულებამდე	ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი
5	დასკვნით შეფასებებზე (მათ შორის პრაქტიკულ პროექტზე) დასწრება ხარვეზების გამოვლენისა და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვის მიზნით, ანგარიშის შედგენა და დირექტორისათვის წარდგენა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის დაგეგმვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ. დასრულდება წლის ბოლოს.
6	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე (მოდულური) რეკომენდაციების თავმოყრა, შეფასების ინსტრუმენტების შერჩევა-შემუშავება და განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრისათვის მიწოდება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი
7	წარჩინებული მასწავლებლების გამოვლენა და დაჯილდოვების ორგანიზება	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	დეკემბერი	შესრულდა ნაწილობრივ საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი. ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი

8	მასწავლებლების საჭიროებების გამოვლენა-ანალიზი, კომპეტენციების შემდგომი განვითარებისათვის საჭირო აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება, შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ინფრასტრუქტურა				
1	სასწავლო სახელოსნოების რეაბილიტაციისათვის საჭირო შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა-ორგანიზება.	დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	2019 წლის საგაზაფხულო მიღებამდე	შესრულდა ნაწილობრივ 2019 წლის 20 მაისის №600070 წერილი საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს
პროფორიენტაცია და კარიერის დაგეგმვა				
1	სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პერტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №703520 სამსახურებრივი ბარათი.
2	დასაქმებულებისა და დამსაქმებლების გამოკითხვის ორგანიზება მათი მოთხოვნების და საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით,	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა პროფორიენტაციისა და

	გამოკითხვის ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	პრაქტიკის მენეჯერი		კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი.
3	კურსადმთავრებულების დასაქმების სტატისტიკის წარმოება; ინფორმაციების შეგროვება-ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	მთელი წლის მანძილზე (ანგარიშის წარდგენა ივნისში და დეკემბერში)	შესრულდა ნაწილობრივ. ანგარიშს არ ახლავს 2018 წლის მონაცემები პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი.
4	სკოლებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით სამოქმედო გეგმის შემუშავება, გეგმის მიხედვით პრეზენტაციებისა და ღია კარის დღეების მოწყობა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი. საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი.
5	სკოლის დირექტორებისა და მოსწალებების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციებისა მოწყობა კოლეჯში	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410

				<p>სამსახურებრივი ბარათი.</p> <p>საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №703520 სამსახურებრივი ბარათი</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი.</p>
6	<p>კონსულტაციების ორგანიზება (სამოქმედო გეგმის შედგენა-განხორციელება) სტუდენტებთან სამუშაოს ძებნისა და თვითპრეზენტაციის საკითხებში, გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>მთელი წლის მანძილზე</p>	<p>შესრულდა</p> <p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი.</p>
7	<p>პროგრამების დამატების დროს ვიზიტზე შემოსული ექსპერტებისათვის საწარმოო პრაქტიკის ობიექტებზე ვიზიტის დაგეგმვა-განხორციელება</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>პროგრამები დამატებისას</p>	<p>შესრულდა</p> <p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410 სამსახურებრივი ბარათი.</p>
8	<p>წარჩინებული კურსდამთავრებულებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელ) ორგანიზაციებთან. გაწეული რეკომენდაციების შესახებ ანგარიშის მომზადება და დირექციისათვის წარდგენა</p>	<p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი</p>	<p>მთელი წლის მანძილზე</p>	<p>შესრულდა ნაწილობრივ</p> <p>პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №701410</p>

				სამსახურებრივი ბარათი.
	აქტივობები სტუდენტებისთვის			
1	წარჩინებული სტუდენტების გამოვლენა-წახალისება	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	ყოველი მიღების დასრულებამდე	შესრულდა ნაწილობრივ ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი.
2	სტუდენტებისათვის შრომის უსაფრთხოების წესებისა და კოლეჯის შინაგანაწესის გაცნობა	მედეა, ბიბლიოთეკარი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	ყოველი მიღების სწავლის დაწყების პირველივე კვირას	შესრულდა ნაწილობრივ. არ იქნა წარმოდგენილი მტკიცებულებები
3	სტუდენტებისათვის კულტურული და სპორტული ღონისძიებების მომზადება-ჩატარების ორგანიზება, ანგარიშის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურის სპეციალისტი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის სპეციალისტის 2019 წლის 6 ივნისის №709475 სამსახურებრივი ბარათი. სტუდენტთა სერვის კოორდინატორის 2019 წლის 4 ივნისის №697907 სამსახურებრივი ბარათი.
4	სტუდენტების გამოკითხვის ორგანიზება EFQM-ის პროექტის მიხედვით, გამოკითხვის ანალიზი, საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშის შედგენა და დირექტორისათვის წარდგენა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სტუდენტთა სერვის კოორდინატორი	ყოველი მიღების სწავლის დასრულებამდე	შესრულდა ნაწილობრივ ხარისხის მართვის მენეჯერის 2019 წლის 5 ივნისის №705798 სამსახურებრივი ბარათი.

				სტუდენტთა სერვის კოორდინატორის 2019 წლის 4 ივნისის №697907 სამსახურებრივი ბარათი.
5	შეზღუდული შესაძლებლობის და/ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთათვის სწავლისას და სამეწარმეო პრაქტიკისას ინდივიდუალურად მორგებული სასწავლო პროცესის და სასწავლო გარემოს უზრუნველსაყოფად საჭიროებების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების 2019 წლის 6 ივნისის №711880 სამსახურებრივი ბარათი.
6	ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერისთვის განსაზღვრული აქტივობების იდენტიფიცირება, რეკომენდაციების შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების 2019 წლის 6 ივნისის №711880 სამსახურებრივი ბარათი.
7	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მასწავლებელთა და კონსულტირება და მხარდაჭერა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე და/ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტთა სწავლების პროცესში, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტ(ებ)ი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის მანძილზე	შესრულდა ნაწილობრივ ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების 2019 წლის 6 ივნისის №711880 სამსახურებრივი ბარათი.
8	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის მიმღები	სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი.	მთელი წლის	შესრულდა ნაწილობრივ

	ორგანიზაციის ფიზიკური გარემოს შეფასება, საჭირო ცვლილებების გეგმის შემუშავება, ანგარიშისა და რეკომენდაციის შედგენა და დირექციისათვის წარდგენა		მანძილზე	სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტის 2019 წლის 10 ივნისის №724115 სამსახურებრივი ბარათი.
--	--	--	----------	--